

Assistant de conservation du patrimoine principal 2ème ou 1ère classe H/F

Responsable de l'espace culturel et artothèque Les Dominicaines

Date limite de candidature 21/09/2024

Contexte

Service de la ville de Pont-l'Évêque, l'espace culturel & artothèque *Les Dominicaines* a ouvert en 2000. Lieu renommé d'expositions temporaires d'arts plastiques, de patrimoine et d'histoire, le bâtiment accueille une artothèque possédant un fond de plus de 500 œuvres. Enfin, *Les Dominicaines* propose des ateliers de médiation artistique tout au long de l'année, faisant écho aux expositions temporaires, au patrimoine, aux événements de la ville ou aux initiatives culturelles nationales ou régionales.

Description du poste

Le/la responsable des *Dominicaines* participe à la définition et à la mise en œuvre du projet artistique et culturel de la ville de Pont-l'Évêque via la conception et l'organisation d'expositions, de médiations, et de projets artistiques ou patrimoniaux variés en cohérence avec la politique culturelle de la ville.

Garant(e) du bon fonctionnement et de l'attractivité globale du lieu, le/la responsable des *Dominicaines* travaille en coordination et en synergie avec l'ensemble des acteurs de la municipalité : Élus, agents, Micro-Folie, Etablissement Public Numérique dans un esprit collaboratif.

Missions

- Concevoir en lien avec le responsable de pôle, l'équipe et les élus une programmation artistique d'expositions significatives et d'actions culturelles ponctuelles à portée événementielle.
- Mise en place de procédures administratives et de méthodes favorisant la bonne conduite des expositions, du lieu et l'anticipation des besoins techniques et budgétaires.
- Maitriser et contrôler l'administration du lieu. La mission administrative est réalisée en lien avec le responsable du pôle communication, événements, culture et numérique, le service comptable, le service des ressources humaines et le Directeur Général des Services.
- Proposer les budgets annuels en lien avec le responsable de pôle et en garantir la bonne exécution, notamment via la recherche de financements. (Subventions, partenariats)
- Organiser et participer aux diverses réunions : commissions, réunions techniques.
- Conduire les relations avec les partenaires publics et privés en lien avec les élus de référence.
- Participer à l'orientation de la politique de communication et sa réalisation en collaboration avec le responsable de pôle.
- Coordination des tâches communicationnelles en lien avec le service communication.

- Développer des actions de rayonnement, au niveau territorial et national en lien avec les différents acteurs culturels et institutionnels et les réseaux professionnels de l'art.
- Développer les partenariats artistiques et institutionnels : coproductions, coéditions ...
- Contribuer, en dialogue constant avec l'équipe de médiation à la définition des stratégies d'accueil, de médiation et d'éducation artistique et culturelle à destination de différents publics.
- Encadrer et coordonner une équipe de deux personnes à temps complet ainsi que des personnels saisonniers. (Plannings, suivi des congés ...)
- Le travail en mode projet, dans un esprit collaboratif et transversal est un point important de l'identité du lieu et de la ville.
- Représenter le lieu, en lien avec les élus de référence et le responsable de pôle sur le territoire régional et national, ainsi qu'au sein des réseaux professionnels territoriaux et nationaux.
- Participer activement à la tenue de l'accueil du lieu en roulement avec l'équipe, au montage des expositions, aux médiations, aux visites d'expositions ou de monument, au commissariat d'exposition.

Description du profil recherché

- Connaissances éprouvées en art (compréhension avérée des enjeux de la création actuelle à l'échelle nationale et internationale) et en conservation du patrimoine.
- Sens du dialogue, de la diplomatie, sens développé de l'initiative et de l'organisation.
- Adopter un management qui favorise l'implication et le développement des personnels.
- Excellente connaissance de l'écosystème de la création artistique et des conditions d'exercice des professions dans le secteur culturel.
- Sensibilité forte aux enjeux des droits culturels, de la médiation et de l'éducation artistique et culturelle.
- Sens de l'intérêt général, esprit d'ouverture et de partage, grande capacité d'écoute et de dialogue avec des interlocuteurs variés (privés, politiques, institutionnels)

Rattachement hiérarchique :

Responsable du pôle communication, événements, culture et numérique ; Directeur Général des Services ; élus de référence ; Maire de Pont-l'Évêque.

Date de prise de fonction

Poste à pourvoir le 01/02/2025

Conditions :

- Temps complet 35h.
- Du lundi au vendredi. Le weekend et certains jours fériés en roulement avec le personnel selon les périodes d'ouvertures et de fermetures.
- Vacances scolaires et l'été.
- Événements ponctuels.

Lieu

Les Dominicaines, Espace culturel & artothèque – 14 130 Pont-l'Évêque

Modalités de candidature :

Le recrutement se déroulera en deux temps :

1/ pré-sélection des candidatures sur la base d'un curriculum vitae et d'une lettre d'intention détaillant la vision du poste en relation avec les attendus, du parcours professionnel et de la motivation des candidats.

2 / Les candidats.es pré-sélectionnés.es seront ensuite invités.es à envoyer un projet artistique et culturel sur 3 ans en adéquation avec le territoire et le lieu. (7 pages maximum)

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M. Le Maire de Pont-l'Évêque via la plateforme emploi territorial en cliquant [ici](#)