

**Numéro** : 2024-098

■ **Date** : 15/11/2024

■ **Poste** : UN ANIMATEUR SCIENTIFIQUE ET CULTUREL (H/F) à temps non complet (32h00/35h00) - Contrat d'un an (possibilité d'être renouvelé)

■ **Direction** : Direction des affaires culturelles - Equipements patrimoniaux

■ **Mission** :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Concevoir et animer des actions de médiation à destination de tous les publics pour le Tourp, maison de la Hague et à la maison natale du peintre JF Millet,
- Gérer l'accueil du public scolaire et centres de loisirs.

MISSIONS DETAILLEES/ACTIVITES :

- Concevoir des animations pour le grand public en lien selon les orientations définies par la responsable de l'équipe animation, en priorité sur les thématiques nature et environnement, pour les deux équipements,
- Animer des ateliers de pratique (artisanat, nature, art...) ou d'autres actions de médiation (visites commentées, éducation à l'environnement, sorties nature etc...) pour des groupes d'enfants, des familles ou des adultes,
- Gestion matérielle des animations : sélection des fournitures, rangement et gestion des stocks,
- En fonction des thématiques, rechercher des prestataires spécialisés pour ces animations et organiser leurs interventions (convention, accueil, etc...),
- Concevoir des livrets pédagogiques pour les enfants,
- Concevoir une offre spécifique pour le public scolaire,
- Gestion des réservations de groupes enfants,
- Accueillir le public du manoir du Tourp et de la maison Millet : boutique et billetterie,
- Participer à l'organisation d'événementiels ou à d'autres projets d'équipe.

■ **Profil** :

COMPÉTENCES ET QUALITES REQUISES :

- Aimer travailler avec les enfants et tout type de public, être pédagogue,
- Connaissances en sciences de la vie et de la Terre,
- Goût pour l'histoire et le patrimoine local,
- Aptitude aux activités manuelles et créativité,
- Dynamisme, enthousiasme, esprit d'initiative,
- Utilisation des outils informatiques,
- Polyvalence, rapidité et réactivité,
- Aisance relationnelle, sens de l'accueil, amabilité,
- Disponibilité.

CONTRAINTES PARTICULIERES :

- Travail certains week-ends (en moyenne 1 sur 3 sur l'année) et jours fériés,
- Contraintes pour la pose des congés,
- Temps de travail annualisé.

■ **Conditions** :

- Grade d'adjoint du patrimoine,
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, titres restaurant, participation mutuelle

Date limite pour le dépôt des candidatures (lettre de motivation et CV) le 6 décembre 2024 :

Sur le site [www.lahague.com](http://www.lahague.com) - plateforme « Portail usager »

Ou par courrier : Mme le Maire de la Commune La Hague

8 rue des Tohagues - BP 217 – Beaumont-Hague 50442 LA HAGUE Cedex

■ **Interlocuteur** : Pour tout renseignement complémentaire contacter : Mme ANGER-VALOGNES Floriane, responsable des équipements culturels patrimoniaux au 02.33.01.85.89.