

FICHE DE POSTE

Agent d'accueil à la Ferme-musée du Cotentin, saisonnier juillet-août, 100% ETP

Identification du poste

Conseil départemental de la Manche

Direction : Direction du patrimoine et des musées

Site : Ferme-musée du Cotentin

Résidence administrative : Sainte-Mère-Eglise

Missions :

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- Renseignements et prise de réservations (téléphone, mail, fax).
- Tenue de la boutique et de la caisse enregistreuse informatisée (IREC).
- Surveillance du musée et participation à l'entretien des locaux.
- Aide à la conception d'activités de médiation.

Profil et compétences requises :

- Qualités relationnelles : sens du service public, capacité à travailler en équipe et en réseau.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
- Disponibilité, rigueur, discrétion, organisation, méthode.
- Qualités rédactionnelles.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Permis B.
- Connaissance des collectivités territoriales et du monde culturel appréciée.
- Expérience similaire en milieu culturel (notamment lieu de visite) appréciée.
- Intérêt pour le patrimoine, les musées, le tourisme, le monde rural et agricole.
- Pratique de l'anglais touristique appréciée.

Cycle de travail :

- A partir du 1^{er} juillet jusqu'au 31 août 2024, taux d'emploi 100% (temps complet)
- 2 jours de congés/mois (périodes de prise de congés à définir en accord avec l'équipe).
- Travail le dimanche et certains jours fériés ; permanences du week-end :
 - le dimanche de 10h30 à 19h en juillet et août (1 sur 2 en moyenne).
 - en semaine : de 10h30 à 19h

Rémunération :

- Contrat et fiche de paie établis par le centre de gestion de la Manche
- Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine 2^e classe

Renseignements pratiques :

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :

Vanessa Doutreleau, responsable de la ferme-musée du Cotentin

02 33 95 43 25

Pour l'envoi du CV et de la lettre de motivation : vanessa.doutreleau@manche.fr