

Offre de Stage gratifiable

Structure organisatrice	Ville de Dieppe
Structure d'accueil	Musée de Dieppe
Lieu	Musée de Dieppe, rue de Chastes 76200 Dieppe
Descriptif de l'organisme	<p>Installé dans un château fort édifié à partir du XIV^e, le Musée de Dieppe présente l'histoire de cette ville à travers ses objets et ses représentations. Musée d'art et d'histoire, il possède une collection pluridisciplinaire de 25000 objets, dont 2000 environ sont exposés dans une quinzaine de salles. De nature encyclopédique, la collection illustre au sens le plus large la richesse de l'histoire maritime de la ville et de son port.</p> <p>Le musée est un musée municipal, labellisé Musée de France, fort de collections encyclopédiques. Il compte 13 agents permanents.</p>
Descriptif du stage et de la mission	<p>Le musée de Dieppe possède un fond documentaire composé de publications scientifiques et professionnelles ayant trait aux différentes typologies de collections conservées par l'institution.</p> <p>Dans le cadre des recherches scientifiques menées sur les collections, votre mission consistera à poursuivre une base documentaire permettant la gestion du fond documentaire du musée. Le stage se déclinera à travers les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">Poursuivre l'état des lieux des documentsInventorier et reclasser les documentsCataloguer le fond via le logiciel professionnel Flora (entrée de nouveaux documents, classement, localisation...)Participer à l'activité du service
Durée	4 mois
Période	Mars 2023
Aide financière (billet d'avion, indemnités, logement ?)	

Profil recherché

Niveau d'étude	DUT (minimum), Licence, Master
Niveau de langue	Non pertinent
Connaissances/Compétences	Gestion documentaire (classement, catalogage, base de données...) Intérêt et connaissances en histoire, histoire de l'art
Savoir-faire	Qualités rédactionnelles Recherches documentaires, identification et analyse des sources Capacité à utiliser avec aisance les outils bureautiques Facilité à s'adapter aux outils informatiques de type bases de données
Savoir-être	Rigoureux-se Capacité d'analyse et de synthèse Capacité d'adaptation et d'organisation Sens de l'initiative et de l'autonomie
Expérience / références	Une expérience en gestion documentaire dans une structure culturelle serait un plus.

Candidature

**Toutes les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire Hôtel de ville Parc Jehan Ango
BP 226 76203 DIEPPE Cédex ou sur le site de la Ville mairie@mairie-dieppe.fr
Date de clôture 4 mars 2024.**

Documents nécessaires (exemple : CV, lettre de motivation, de recommandation)	Candidature avec CV et lettre de motivation en français
--	---

Informations complémentaires

Informations sur la structure	Site internet : www.dieppe.fr ou https://www.musees-normandie.fr
Coordonnées de la structure	02 35 06 61 99
Direction de la structure	Pierre Ickowicz, Conservateur en chef Pauline Le Jossic, Adjointe au conservateur
Responsable stage, contact	Responsable : Pierre Ickowicz, Référente : Muriel Vestu